

桃園市103學年度山腳國民中學午餐輔導訪視項目及成果說明

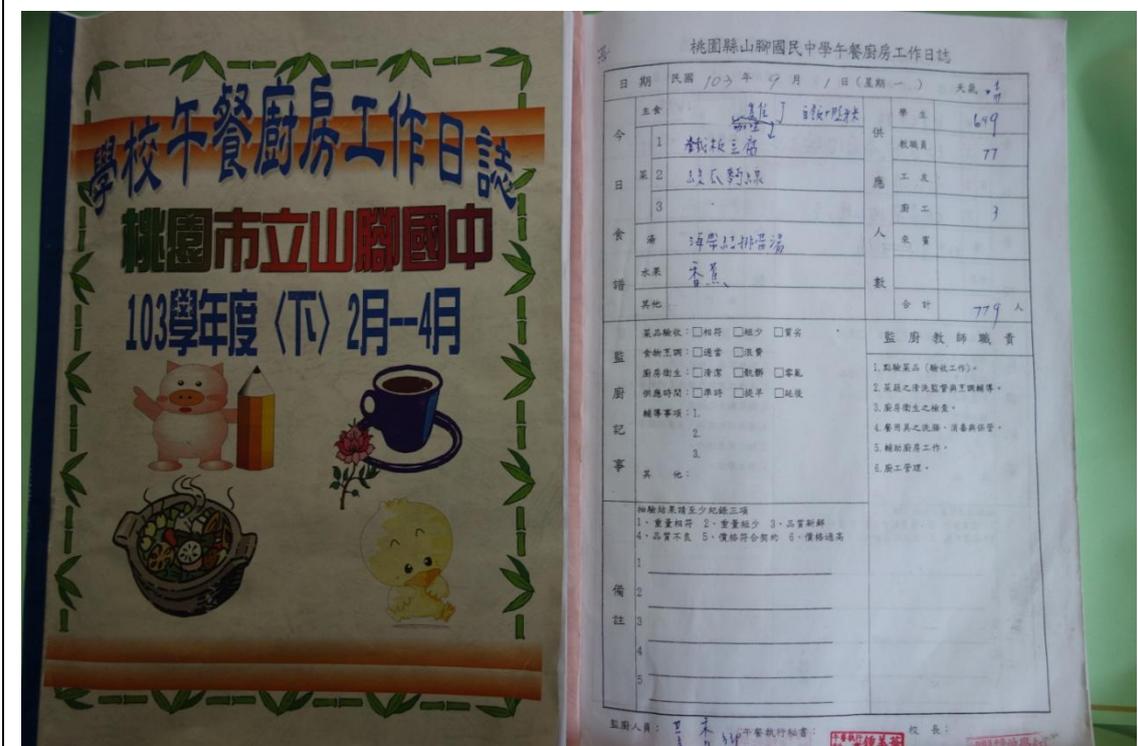
二、工作推展 (一)

4. 建立午餐工作日誌及監廚與驗收制度〈含輪值表與紀錄〉設有物資提領紀錄表

4-1. 建立午餐工作日誌，記錄詳實

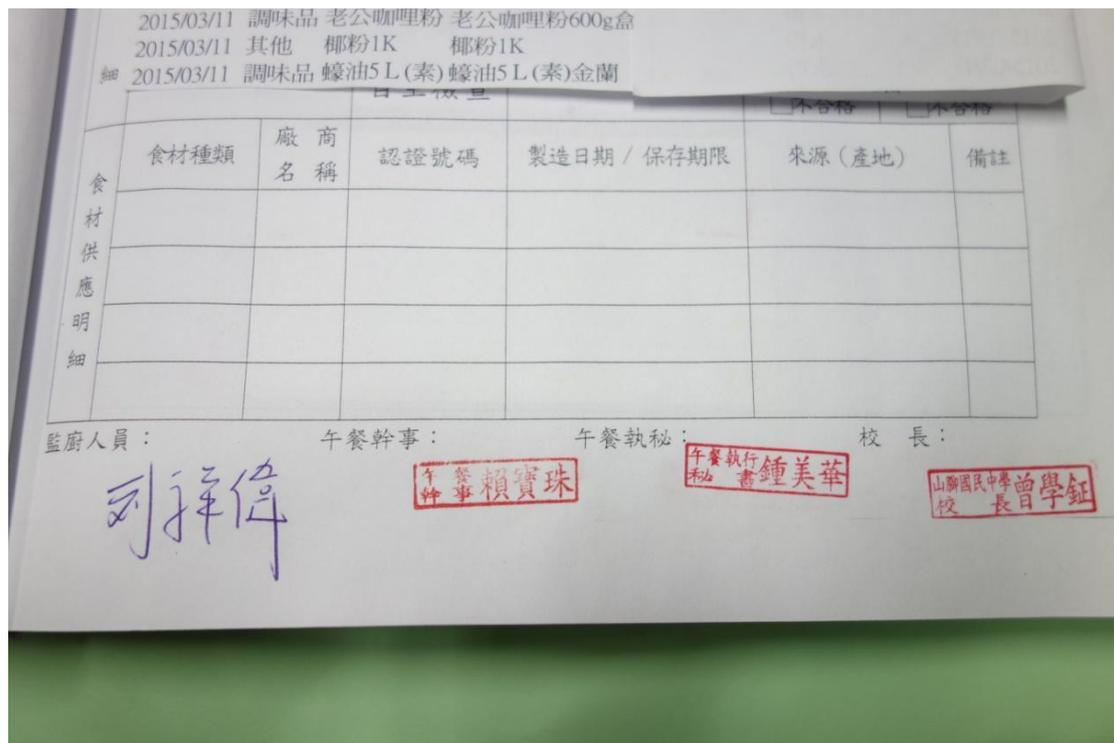
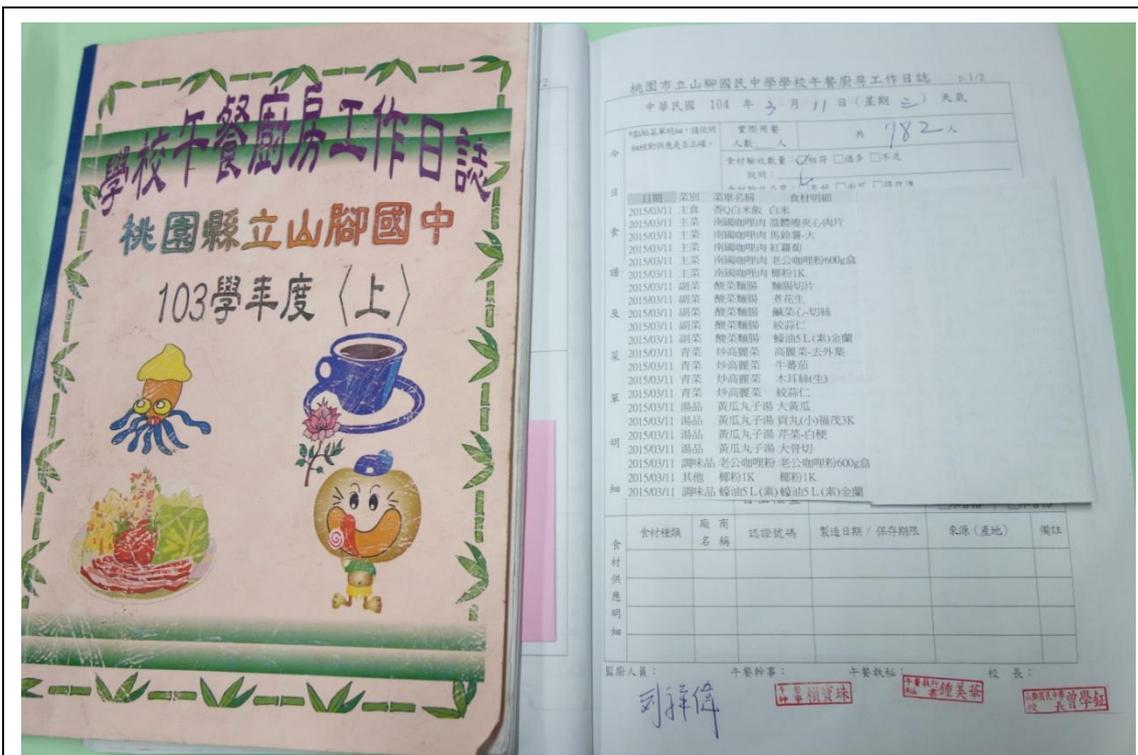


說明：103 學年度 上、下學期 學校午餐廚房工作日誌



說明：103 學年度 學校午餐廚房工作日誌 並詳實記錄

4-2. 午餐工作日志依程序核章。



說明：每日午餐工作日志依程序一一核章

4-3. 由教師輪值監廚或專人監廚



由教師輪值監廚



由教師輪值監廚



由專人監廚



由老師輪值點菜

說明：由教師輪值監廚或專人監廚紀錄

4-4. 輪值監廚學校有輪值表

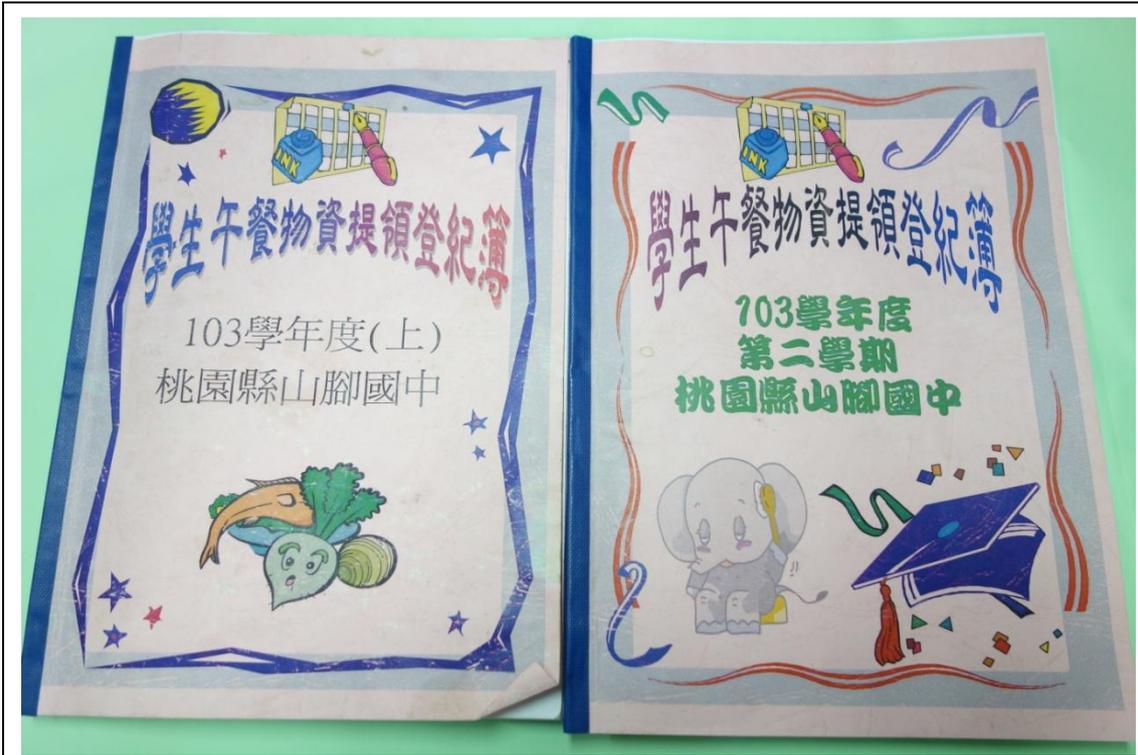
山腳國中 103 學年度第一學期午餐監廚人員輪值一覽表			
週次	監廚人員	輪值日期	備註
一	黃秀卿	09/01 至 09/05	一、監廚時間及工作內容： A. 7:50~08:15 點驗菜品。 B. 11:55~12:05 指導學生領取食物。 C. 12:20~12:30 指導學生餐具送洗。 D. 其他時間： 廚師管理，廚房安全和衛生檢查。 二、監廚人員請按日填寫廚房工作日誌。 三、輪值監廚人員，因事未克到勤，請事先覓妥代理人，並通知午餐秘書。 四、午餐食材簡易測試（過氧化氫和皂黃檢測） 五、感謝各位同仁為午餐工作之付出與辛勞。 六、若有尚未排到者下學期優先排
二	劉祥偉	09/09 至 09/12	
三	沈其才	09/15 至 09/19	
四	陳瑩慈	09/22 至 09/26	
五	林麗貞	09/29 至 10/03	
六	徐舒怡	10/06 至 10/09	
七	陳玲玫	10/13 至 10/17	
八	姜麗貞	10/20 至 10/24	
九	何書綾	10/27 至 10/31	
十	施岱伶	11/03 至 11/07	
十一	黃英豪	11/10 至 11/14	
十二	黃國信	11/17 至 11/21	
十三	鄭珮鈺	11/24 至 11/28	
十四	張明鈞	12/01 至 12/05	
十五	陳如琳	12/08 至 12/12	
十六	廖燕淑	12/15 至 12/19	
十七	黃國軒	12/22 至 12/26	
十八	徐志文	12/29 至 01/02	
十九	林麗美	01/05 至 01/09	
二十	嚴琇云	01/12 至 01/16	
二十一	紀乃友	01/19 至 01/20	

說明：103 學年度第一學期午餐監廚人員輪值表

山腳國中 103 學年度第二學期午餐監廚人員輪值一覽表			
週次	監廚人員	輪值日期	備註
一	杜昌壽	01/26 至 01/30	一、監廚時間及工作內容： A. 7:50~08:15 點驗菜品。 B. 11:55~12:05 指導學生領取食物。 C. 12:20~12:30 指導學生餐具送洗。 D. 其他時間： 廚師管理，廚房安全和衛生檢查。 二、監廚人員請按日填寫廚房工作日誌。 三、輪值監廚人員，因事未克到勤，請事先覓妥代理人，並通知午餐秘書。 四、午餐食材簡易測試（過氧化氫和皂黃檢測） 五、感謝各位同仁為午餐工作之付出與辛勞。 六、若有尚未排到者下學期優先排
二	林美珠	02/23 至 02/27	
三	黃秀卿	03/02 至 03/06	
四	劉祥偉	03/09 至 03/13	
五	黃國軒	03/16 至 03/20	
六	陳玲玫	03/23 至 03/27	
七	姜麗貞	03/28 至 04/03	
八	何書綾	04/06 至 04/10	
九	張明鈞	04/13 至 04/17	
十	陳瑩慈	04/20 至 04/24	
十一	林麗貞	04/27 至 05/01	
十二	黃國信	05/04 至 05/08	
十三	徐舒怡	05/11 至 05/15	
十四	廖燕淑	05/18 至 05/22	
十五	林麗美	05/25 至 05/29	
十六	鄭珮鈺	06/01 至 06/05	
十七	嚴琇云	06/08 至 06/12	
十八	沈其才	06/15 至 06/19	
十九	施岱伶	06/22 至 06/26	
二十	黃英豪	06/29 至 07/03	

說明：103 學年度第二學期午餐監廚人員輪值表

4-5. 建置大宗物資提領紀錄表，每日記錄詳實，有月結紀錄。



說明：建立物資提領紀錄表

山腳國中營養午餐物資提領登記表

日期: 104年3月2日

項目	品名	規格	單位	領用量	進貨量	庫存量	備註
1	米食	500g	包	20	0	0	
2	沙拉油	1800	桶	2	0	0	
3	味精	100g	包	3	0	0	
4	味精	100g	包	1	0	0	
5	米酒	200ml	瓶	1	0	0	
6	醬油	2000	瓶	2	0	0	
7	沙拉脫	6000cc	桶	1	0	0	
8	烏醋	200	瓶	1	0	0	
9	沙茶醬	200	瓶	0	0	0	
10	香油	200	瓶	0	0	0	
11	黑麻油	200	瓶	0	0	0	
12	砂糖	500g	包	0	0	0	
13	黑胡椒醬	200	瓶	0	0	0	
14	蕃茄醬	200	瓶	0	0	0	
15	味噌	200	盒	0	0	0	
16	咖哩粉	200g	盒	0	0	0	
17	胡椒鹽	200g	盒	10	0	0	
18	辣椒醬	200	瓶	0	0	0	
19	辣豆瓣	200	瓶	0	0	0	
20	冰糖	200	包	0	0	0	
21	蠔油	200	瓶	0	0	0	
22	紅豆	200g	包	0	0	0	
23	綠豆	200g	包	0	0	0	
24	花生米	200	包	1	0	0	
25							

填表人員: 林素娟 營養執行秘書: 林素娟 校長: 林素娟

說明：物資提領紀錄表，每日記錄詳實

4-6. 盤點庫存量與紀錄符合。



說明：盤點庫存量與紀錄符合



說明：盤點庫存量與紀錄符合